



LËNDËT E PARA PËR PASTIÇERI, AKULLORE DHE FURRA BUKE

Konkurs për Punë/Zyrtare Financiare

LB GROUP SH.P.K. është lidere në Kosovë në fushën e tregtimit të lëndëve të para për pasticeri ,furra buke , dhe në fushën e sektorit te paketimit.

LB GROUP SH.P.K. është prodhuesi më i sukseshëm i paketimit në Kosovë me një kapacitet shumë të madhë prodhues të letrës dhe kartonit , duke bërë prodhimin e gotave të kartonit dhe ambalazhe për industrinë ushqimore në bazë të organizimit për efikasitet në punë teknologji te avancuar ,orientim të sinqertë ka blerësi janë arritur suksese shumë të larta dhe të qëndrueshem.

LB Group po kërkon njerëz të talentuar për punë në pozitën Zyrtare Financiare:

Detyrat dhe përgjegjësitë

- Regjistrimi i faturave të blerjeve vendore dhe importeve në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe ligjet e tjera te zbatueshme,
- Mirëmbatja e faturave të shitjes,
- Mirëmbatja e dokumentacioneve financiare në bazë të kërkesave ligjore,
- Regjistrimi dhe konsolidimi i llogarive bankare dhe arkës,
- Përgatitja e librave tregtare, konfirmimi i tyre me dokumentacion mbështetës,
- Krijimi i raporteve të ndryshme sipas kërkesës së menaxhmentit,
- Përgatitja dhe menaxhimi i llogarive të arketueshme dhe të pagueshme,
- Pikë kontakti kryesor për klientet e kompanisë dhe palët e treta për çështje financiare dhe kontabël.

Kualifikimet e kërkuara:

- Të ketë të përfunduar studimet bachelor (ose absolvent) në Fakultetin Ekonomik, (përparësi kanë studentët e drejtimit të kontabilitetit dhe SCAAK),
- Aftësi të mira komunikimi ndërpersonale,
- Interes i mirë në kontabilitet dhe financa,
- Zotërim i mirë i gjuhës angleze,
- Njohuri të mira të aplikacioneve të MS Office (Excel, Word, etj),
- Fleksibilitet dhe aftësi për të punuar nën presion,
- Aftësia për të punuar individualisht dhe/ose në ekipe.

Përfitimet dhe çfarë ne ofrojmë:

Gjatë punës suaj në LB Group, do të keni mundësi të thelloni aftësitë dhe njohuritë tuaja në kontabilitetit dhe raportimit financiar, Mundësi për të mësuar, Një mjedis profesional pune ku inkurajohen zhvillimi dhe rritja personale, Mundësi trajnimi dhe zhvillimi të karrierës.

Procedura e aplikimit:

Të interesuarit për të marrë këtë pozitë dërgoni CV-në tuaj në E-mail: luljeta.bajraktari@ekopack-ks.com

Afati për aplikim është deri më datë **19.11.2022**. Kandidatët e përzgjedhur për konsulta të mëtutjeshëm do të kontaktohen për intervistë.