



Kompania: HORECA LLC

Vendi: Prishtinë

Orari i plotë

Pozita: Kontabilist/e

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Mbledhja, përpunimi dhe regjistrimi i faturave në baza ditore;
- Përgjegjës për azhuret dhe rregullësi në evidencat kontabël;
- Përgatitja e raporteve periodike për menaxhmentin;
- Përgatitja e pasqyrave financiare mujore;
- Deklarimet në Administratën Tatimore;
- Bashkëpunimi me departamentet tjera;
- Planifikimi, delegimi dhe udhëheqja e punëve;
- Kryen edhe punë tjera nga fushëveprimi i vet me kërkesë të menaxhmentit.

Përgatitja dhe shkathtësitë profesionale:

- Fakulteti Ekonomik drejtimi Financa, Kontabilitet (ose e ngjajshme);
- I çertifikuar nga SCAAK;
- Shkathtësi të larta në përdorimin e MS Office;
- Njohja e programeve të kontabilitetit;
- Njohuri të legjislacionit tatimor të vendit;
- Njohja e gjuhës angleze;
- Posedimi i patent shoferit (kategoria B).

Të interesuarit të dërgojnë CV në info@horecaks.com
