



## ASISTENT/E I/E FINANCEVE

### Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Evidentimi, regjistrimi dhe ekzekutimi i të gjitha blerjeve;
- Evidentimi, regjistrimi dhe ekzekutimi i të gjitha shitjeve;
- Përgatitja dhe faturimi i shërbimit të klientit;
- Kërkimi dhe pranimi i faturave nga furnitorët;
- Arkëtimi i pagesave;
- Përgatitjen e librave blerje /shitje konform ligjit në fuqi për Administratën Tatimore të Kosovës;
- Azhurnimin e bazës së të dhënave të sistemi financiar në baza ditore, javore, mujore dhe vjetore;
- Performon detyra tjera sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

### Kualifikimet e kërkuara:

- Të ketë diplomë Universitare të Fakultetit Ekonomik, drejtimi: Banka, Financa dhe Kontabilitet;
- Të ketë të përfunduar së paku nivelin e parë në SCAAK;
- Përvojë pune së paku 1 vjeçare në kontabilitet dhe financa;
- Aftësi në organizimin dhe menaxhimin e punës;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të paketës Microsoft Office, posaçërisht Excel;
- Aftësi shumë të mira komunikimi dhe shkrimi në gjuhën angleze;
- Njohja e programeve financiare është përparësi, posaçërisht e Navision Dynamics;

### Ne ofrojmë kushte të shkëlqyera dhe mundësi avancimi

Të gjithë të interesuarit mund të aplikojnë duke dërguar CV në e-mail adresën: [jobs@burgerking.al](mailto:jobs@burgerking.al) deri më datë **16.06.2021**  
**JU LUTEM SPECIFIKONI POZITËN PËR TË CILËN APLIKONI.**

**APLIKO TANI!**