



Përmbledhje

N.T. Liridoni shpall konkurs për pozitën: **Financa dhe Kontabilitet**

Detyrat kryesore:

1. Përgatitë pasqyrat financiare mujore dhe raporte të ndryshme duke mbledhur dhe analizuar informatat e kontabilitetit
2. Pranon, regjistron dhe mirëmban faturat dhe dokumentet burimore në dosje, dhe sigurohet që ato janë të plota.
3. Të njoh mirë programet financiare dhe t'i paraqesë në kohë dhe me saktësi llogaritë e inventarit, klientëve, furnitorëve, import etj.
4. Ka përgjegjësi të ndërtojë një sistem raportimi financiar sipas kërkesave të Menaxhmentit të lartë.
5. Administron procedurat financiare dhe garanton saktësinë e regjistrimit të veprimeve financiare.
6. Kujdeset për aplikimin e rregullt të ligjit mbi kontabilitetin , rregullave ekonomike –financiare
7. Të raportoj para Bordit të drejtorëve , të përgatis të dhënat e kompanisë për auditim në fund të vitit si dhe çfardo tjetër detyrë të përcaktuar nga Menaxhmenti
8. Detyra tjera të kërkuara nga mbikëqyrësi.

Kualifikimet e kërkuara:

1. Të ketë të përfunduara studimet Bachelor, drejtimi Ekonomik- Banka,Financa dheKontabilitet;
2. Të ketë minimalisht 3 vite përvojë pune profesionale;
3. Të ketë aftësi të mira analitike dhe organizative;
4. Aftësi të shkëlqyer komunikuese dhe aftësi për të punuar në ekip;
5. Të jetë i gatshëm të punojë në presion, dhe me orar fleksibil.
6. Njohja e programeve financiare veçanërisht Navision është përparësi.
7. Kandidatët të cilët kanë përfunduar të paktën nivelin e parë të **SCAAK-ut** kanë përparësi.

CV-të tuaja mund t'i dërgoni në këtë adresë: hr@liridoni-kos.com , të ceket në **Cv pozita dhe vendi për të cilin aplikoni.**

Konkursi do të jetë i hapur deri me datën **05.05.2019**. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të kontaktohen.