

Kompania "ROYAL" Sh.p.k shpallë konkurs

Pozita: Kontabilist/e

Detyrat / Përgjegjësitë:

- Barazimi bankar, përcjellja e transaksioneve sipas projekteve;
- Verifikimi i porosisë së mallit dhe regjistrimi në program;
- Vendosja e çmimeve të mallrave në program dhe përcjellja e zbritjeve sipas afateve;
- Lëshimi i faturave të ndryshme shitëse sipas aktiviteteve;
- Azhurnimi i pagesave dhe mirëmbajtja e kartelave të blerësve dhe furnitorëve;
- Të sigurohet që procedurat kontabël janë zbatuar për të siguruar një prezantim të saktë dhe me kohë të raporteve financiare ditore dhe mujore;
- Komunikon me kohë dhe në mënyrë efektive për të gjitha çështjet financiare të një rëndësie, përveç kësaj, sipas kërkesës, të përgjigjet menjëherë në pyetjet dhe kërkesat;
- Ndhmon mbikqyrësin në të gjitha detyrat e arsyeshme, për ato që nuk specifikohet ndryshe këtu, me kërkesën e tij / saj.

Aftësitë / Kualifikimet / Eksperienca:

- Diplomë Universiteti në Kontabilitet, Banka dhe Financa, apo disiplina të tjera relevante;
- Minimum dy vjet të lidhura me punë profesionale, (**e domosdoshme**);
- Kontabilist i Çertifikuar nga ShKÇAK , **më se i dëshirueshëm**;
- Aftësia për të prodhuar dhe analizuar raporte financiare, **e domosdoshme**;
- Njohja e programit të kontabilitetit Pro-Data, **e domosdoshme**;
- Aftësi kompjuterike në MS, **e domosdoshme**;
- Aftësia për pranim të detyrave të shumta dhe të punojë në mënyrë efikase;

Afati i aplikimit mbyllet më **22 Shtator, 2018**

Ju lutemi dergoni CV-në tuaj në e-mail: royal.pr@hotmail.com dhe ne SUBJEKT ju lutem e shkruani pozitën për të cilën aplikoni.

Për intervistë do të thirren vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret tona të cekura si më lartë.